

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»
Социально-экономический институт
Кафедра экономики и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б1.В.17 – БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки – 09.03.02 Информационные системы и технологии
Направленность (профиль) – Информационные системы в управлении организацией
Квалификация – бакалавр
Количество зачётных единиц (часов) – 5 (180)

Разработчики: к.э.н., доцент  /Ю.А.Капустина /;

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности (протокол № 9 от «05» марта 2025 года).

Зав. кафедрой  / С.И.Колесников /

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией социально-экономического института (протокол № 2 от «06» марта 2025 года).

Председатель методической комиссии СЭИ  / А.В. Чевардин /

Рабочая программа утверждена директором социально-экономического института

Директор СЭИ  /Ю.А. Капустина/

«___» _____ 20___ года.

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов	6
5.1. <i>Трудоемкость разделов дисциплины</i>	6
5.2 <i>Содержание занятий лекционного типа</i>	7
5.3 <i>Темы и формы практических занятий</i>	9
5.4 <i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
7.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</i>	15
7.2. <i>Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</i>	15
7.3. <i>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</i>	16
7.4. <i>Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций</i>	23
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся	24
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	25
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	26

1. Общие положения

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 09.03.02 Информационные системы и технологии (профиль «Информационные системы в управлении организацией»).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России № 245 от 06.04.2021 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты от 13.07.2023 г. №586н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным системам»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 926 от 19.09.2017;
- Учебный план образовательной программы высшего образования направления 09.03.02 «Информационные системы и технологии (профиль «Информационные системы в управлении организацией») подготовки бакалавров по очной форме обучения, одобренный Ученым советом УГЛТУ (протокол №3 от 20.03.2025).

Обучение по образовательной программе 09.03.02 «Информационные системы и технологии» (профиль «Информационные системы в управлении организацией») осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки и принятия экономически обоснованных решений.

Задачи дисциплины:

- усвоение обучающимися теоретических основ бухгалтерского учета;
- овладение теоретическими и организационно-правовыми основами учётного процесса;
- усвоение обучающимися логики отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности, методики формирования учетных записей и форм документирования данных, технологии обработки бухгалтерской информации;
- формирование у обучающихся умения оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах, умения интерпретировать бухгалтерскую информацию экономических субъектов;
- ознакомление с моделями и различиями в правилах ведения учета в некоторых странах, международными стандартами учета и отчетности, перспективами реформирования учёта в РФ.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих

компетенций:

– **ПК-1** – Способен выявлять требования к типовой информационной системе в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы организации бизнес-процессов в области бухгалтерского учета;
- способы документирования фактов хозяйственной жизни в организации и их отражение на счетах учета;
- основы бухгалтерского учета и отчетности организаций разной организационно-правовой формы;
- основы налогового законодательства Российской Федерации на предприятиях разной организационно-правовой формы;
- основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО);
- основы управленческого учета на предприятиях разной организационно-правовой формы;
- инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций;
- направления использования информационных систем и технологий в автоматизации операций отражения хозяйственной деятельности организации;

уметь:

- анализировать исходную документацию, характеризующую бизнес-процессы организации с целью выявления проблемных зон в управлении;
- анализировать бизнес-процессы предприятий разной организационно-правовой формы, определять возможности их оптимизации и развития средствами информационных систем и технологий;
- осуществлять подбор критериев для выбора информационной системы и технологии с целью автоматизации процессов отражения хозяйственной деятельности организации в учетных документах;
- определять возможности оптимизации и развития процессов бухгалтерского учета средствами информационных систем и технологий;

владеть навыками:

- анализа процессов бухгалтерского учета в организациях разных организационно-правовых форм и подготовки предложений по совершенствованию системы управления;
- сбора исходных данных у заказчика;
- документирования собранных данных в соответствии с регламентами организации;
- навыками выбора решения в виде информационной системы или технологии для оптимизации и развития бизнес-процессов;
- оценки ресурсов, необходимых для реализации предлагаемых решений.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины (модули)», что означает формирование в процессе обучения у бакалавра профессиональных компетенций в рамках выбранного профиля подготовки.

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» опирается на знания, умения и компетенции, приобретённые в процессе изучения обеспечивающих дисциплин. В свою очередь, изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» позволяет обучающимся быть подготовленными к изучению обеспечиваемых дисциплин (см. табл.).

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
Управление человеческими ресурсами Логистика и управление цепями поставок	Управление производственными процессами Планирование и прогнозирование в управлении организацией Производственная практика (технологическая (проектно- технологическая практика))	Субъекты малого предпринимательства Организация малого и среднего бизнеса Моделирование бизнес-процессов организации Производственная практика (преддипломная) Выполнение выпускной квалификационной работы

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего академических часов
Контактная работа с преподавателем*:	48,35
лекции (Л)	16
практические занятия (ПЗ)	32
лабораторные работы (ЛР)	-
промежуточная аттестация (ПА)	0,35
Самостоятельная работа обучающихся:	131,65
изучение теоретического курса	83
подготовка к текущему контролю	13
подготовка к промежуточной аттестации	35,65
Вид промежуточной аттестации:	экзамен
Общая трудоемкость, з.е./ часы	5/180

*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛУ от 25 февраля 2020 года.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоя- тельная работа
1	Теоретико-методические и нормативно-правовые основы бухгалтерского учета	4	6	-	10	20
1.1	Бухгалтерский учет в системе управления экономическими субъектами	2	2	-	4	8
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учёта	2	4	-	6	12
2	Содержание и порядок ведения бухгалтерского учета	8	18	-	26	52
2.1	Бухгалтерский учет денежных средств и расчетов	2	6	-	8	16

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоя- тельная работа
	организации					
2.2	Бухгалтерский учет запасов и затрат хозяйственной деятельности	2	4	-	6	12
2.3	Бухгалтерский учет внеоборотных активов	2	4	-	6	12
2.4	Бухгалтерский учет финансовых результатов и источников формирования имущества	2	4	-	6	12
3	Основы бухгалтерской (финансовой) отчётности	4	8	-	12	24
3.1	Состав и порядок формирования бухгалтерской финансовой отчетности	2	6	-	8	16
3.2	Международная стандартизация бухгалтерского учёта и бухгалтерской (финансовой отчетности)	2	2	-	4	8
Итого по разделам:		16	32	x	48	96
Промежуточная аттестация		x	x	x	0,35	35,65
Всего		180				

5.2 Содержание занятий лекционного типа

Раздел 1. Теоретико-методические и нормативно-правовые основы бухгалтерского учета

Тема 1.1. Бухгалтерский учет в системе управления экономическими субъектами

Бухгалтерский учет: возникновение понятия, роль бухгалтерского учета в управлении организацией. Понятие, цель и задачи, функции и принципы бухгалтерского учета. Виды бухгалтерского учета: бухгалтерский финансовый и бухгалтерский управленческий учет. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Учетная политика.

Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учёта

Понятие предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Понятие и общая характеристика метода бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс: понятие, строение, основное уравнение бухгалтерского учёта, содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.

Счета бухгалтерского учёта. Счета синтетического и аналитического учёта, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Взаимосвязь счетов и баланса. Двойная запись фактов хозяйственной жизни.

Документирование: реквизиты документов, бухгалтерская обработка документов, порядок хранения документов, порядок изъятия документов.

Инвентаризация: понятие, цели и задачи, требования к проведению инвентаризации. Оценка и калькуляция. Учётные регистры. Формы бухгалтерского учёта

Раздел 2. Содержание и порядок ведения бухгалтерского учета

Тема 2.1. Бухгалтерский учет денежных средств и расчетов организации

Учет кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Синтетический учет операций по движению денег в кассе. Учет денежных средств на счетах в банке. Учет операций по расчетному счету. Документальное оформление операций по расчетному счету. Аналитический и синтетический учет операций по движению денежных средств по расчетному счету. Учет операций по специальным счетам в банках. Аккредитивы. Чековые книжки. Учет переводов в пути. Организация учета на валютном счете. Аналитический и синтетический учет операций по валютному счету. Инвентаризация денежных средств.

Учет текущих обязательств и расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности и их виды. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Авансовый отчет. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с бюджетом по налогам, штрафным санкциям.

Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Документация по учету расчетов с персоналом по оплате труда. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет

начисления оплаты труда. Учет удержаний из заработной платы. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Учет начисления и выплат пособия по временной нетрудоспособности. Учет расчетов по страховым взносам. Инвентаризация расчетов.

Тема 2.2. Бухгалтерский учет запасов и затрат хозяйственной деятельности

Понятие, классификация, оценка запасов. ФСБУ 5/2019 «Запасы». Методы оценки запасов при отпуске в производство, отгрузке, списании. Документальное оформление операций по учету поступления и выбытия запасов. Синтетический учет движения материалов. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Инвентаризация запасов.

Учет прямых производственных затрат. Учет материальных затрат, учет затрат на оплату труда, учет затрат на подготовку и освоение производства. Учет и распределение расходов по обслуживанию производства и управления. Учет общепроизводственных расходов. Учет общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака. Готовая продукция (работы, услуги): понятие и оценка. Особенности учета выпуска готовой продукции с использованием и без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

Тема 2.3. Бухгалтерский учет внеоборотных активов

Учет основных средств. Понятие и оценка основных средств. Объекты имущества, относящиеся к основным средствам. ФСБУ 6/2020 «Основные средства». Категории оценки основных средств. Переоценка основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Учет поступления основных средств (строительство, покупка, товарообменная операция, безвозмездное поступление и др.). Учет выбытия основных средств (списание, продажа, обмен и т.п.). Финансовый результат от выбытия основных средств.

Учет амортизации основных средств. Срок полезного использования основных средств. Способы начисления амортизации.

Учет нематериальных активов. Понятие, классификация, оценка нематериальных активов. Виды нематериальных активов. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов». Документальное оформление операций с нематериальными активами. Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет списания, продажи и прочего выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.

Учет финансовых вложений. Понятие, классификация, оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений в займы и приобретения дебиторской задолженности. Учет доходов от финансовых вложений. Учет резервов под обесценение финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений.

Тема 2.4. Бухгалтерский учет финансовых результатов и источников формирования имущества

Понятие и классификация доходов организации. Понятие и классификация расходов организации. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Выручка от продажи. ПБУ 9/99 «Доходы организации». ПБУ 10/99 «Расходы организации». Признание доходов в бухгалтерском учете. Структура счета 90 «Продажи». Аналитический учет операций продажи. Порядок закрытия сальдо по счету 90 «Продажи».

Учет прочих доходов и расходов. Состав прочих доходов и расходов. Структура счета 91 «Прочие доходы и расходы». Аналитический учет прочих доходов и расходов. Порядок закрытия сальдо по счету 91 «Прочие доходы и расходы».

Порядок формирования финансового результата. Назначение и структура счета 99 «Прибыли и убытки». Порядок формирования нераспределенной прибыли. Аналитический и синтетический учет финансовых результатов. Порядок формирования, использования и отражения в учете нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Учет собственного капитала. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала.

Учет добавочного капитала. Учет целевого финансирования. Государственная помощь.

Учет кредитов и займов. Состав расходов по займам и кредитам. Особенности учета расходов по займам и кредитам. Аналитический учет кредитов и займов. Учет кредитов и займов, полученных на приобретение инвестиционного актива.

Раздел 3. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 3.1. Состав и порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности

Бухгалтерский баланс как форма бухгалтерской отчетности. Структура бухгалтерского баланса: определение актива и пассива баланса; состав, классификация и характеристика статей актива; состав, классификация и характеристика статей пассива.

Формирование статей бухгалтерского баланса по разделам. Методы оценки отдельных статей баланса; нормативное регулирование порядка формирования статей баланса в РФ.

Порядок формирования Отчета о финансовых результатах. Структура отчета о финансовых результатах. Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах.

Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала: значение и содержание, порядок формирования показателей отчета. Отчет о движении денежных средств: значение и содержание отчета, порядок формирования показателей. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: назначение, содержание, порядок формирования показателей.

Отчет о целевом использовании средств: назначение и содержание отчета.

Упрощенные формы бухгалтерской отчетности.

Тема 3.2. Международная стандартизация бухгалтерского учёта и бухгалтерской (финансовой) отчетности)

Понятие международных стандартов. Федеральные стандарты (положения) по бухгалтерскому учёту. Основные направления реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Порядок применения международных стандартов бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5.3 Темы и формы занятий

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№	Тема семинарских занятий	Форма проведения	Трудоемкость, час
Раздел 1. Теоретико-методические и нормативно-правовые основы бухгалтерского учета			6
1.1	Бухгалтерский учет в системе управления экономическими субъектами	Семинар	2
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учёта	Семинар, расчетная работа	4
Раздел 2. Содержание и порядок ведения бухгалтерского учета			18
2.1	Бухгалтерский учет денежных средств и расчетов организации	Расчетная работа	6
2.2	Бухгалтерский учет запасов и затрат хозяйственной деятельности	Расчетная работа	4
2.3	Бухгалтерский учет внеоборотных активов	Расчетная работа	4
2.4	Бухгалтерский учет финансовых результатов и источников формирования имущества	Расчетная работа	4
Раздел 3. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности			8
3.1	Состав и порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	Расчетная работа	6
3.2	Международная стандартизация бухгалтерского учёта и бухгалтерской (финансовой) отчетности	Семинар, расчетная работа	2
Итого часов:			32

5.4 Самостоятельная работа обучающихся

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час
1	Теоретико-методические и нормативно-правовые основы бухгалтерского учета		20
1.1	Бухгалтерский учет в системе управления экономическими субъектами	Изучение теоретического курса	7
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	1
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учёта	Изучение теоретического курса	11
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	1
2	Содержание и порядок ведения бухгалтерского учета		52

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час
2.1	Бухгалтерский учет денежных средств и расчетов организации	Изучение теоретического курса	14
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	2
2.2	Бухгалтерский учет денежных средств и расчетов организации	Изучение теоретического курса	10
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	2
2.3	Бухгалтерский учет внеоборотных активов	Изучение теоретического курса	10
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	2
2.4	Бухгалтерский учет финансовых результатов и источников формирования имущества	Изучение теоретического курса	10
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	2
3	Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности		24
3.1	Состав и порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	Изучение теоретического курса	14
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	2
3.2	Международная стандартизация бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности	Изучение теоретического курса	7
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	1
	Всего по разделам		96
6	Подготовка к промежуточной аттестации	Изучение источников информации, конспектов лекций, подготовка ответов на вопросы экзамена	35,65
Итого:			131,65

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

Основная и дополнительная литература

№ п/п	Автор, наименование	Год издания	Примечание
Основная учебная литература			
1	Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / составители Т. Г. Борисова, Е. К. Воробей. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2024. — 40 с. — ISBN 978-5-9765-5606-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/436547 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2024	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Бондина, Н. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин. — Пенза : ПГАУ, 2024. — 342 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/451316 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2024	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Заславская, И. В. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / И. В. Заславская. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2024. — 70 с. — ISBN 978-5-7264-3556-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/452204 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2024	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
Дополнительная учебная литература			
4	Бухгалтерский учет: лабораторный практикум / Т.К. Дудинская, М.А. Щеглова, О.А. Коньшина, О.В. Секлецова; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. – 97 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571448 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2293-0. – Текст: электронный.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета: учебник / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 272 с.– Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822 . – ISBN 978-5-394-02429-0. – Текст: электронный.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
6	Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета: учебник / С.Н. Поленова. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 464 с.– Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496076 . – ISBN 978-5-394-02172-5. – Текст: электронный.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань (<http://e.lanbook.com/>), ЭБС Университетская библиотека онлайн (<http://biblioclub.ru/>), содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Информационно-правовой портал Гарант. – URL: <http://www.garant.ru/>. – Режим доступа: свободный.
3. Библиографическая и реферативная база данных Scopus компании Elsevier. – URL: <https://www.scopus.com/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Прочие интернет-ресурсы

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика. – URL: <http://www.gks.ru/>. – Режим доступа: свободный.
2. Научная электронная библиотека elibrary. – URL: <http://elibrary.ru/>. – Режим доступа: свободный.
3. Экономический портал. – URL: <https://institutiones.com/> – Режим доступа: свободный.
4. Информационная система РБК. – URL: <https://ekb.rbc.ru/>. — Режим доступа: свободный.
5. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/> – Режим доступа: свободный.
6. Центральный банк Российской Федерации [официальный сайт]. – URL: <https://cbr.ru>. – Режим доступа: свободный.
7. ГлавбухСтуденты: Образование и карьера. – URL: <http://student.1gl.ru/>. – Режим доступа: свободный.

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ: принят Государственной думой 21 октября 1994 г. // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. — Режим доступа: свободный. – Текст: непосредственный.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 20.04.2021) // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/. – Режим доступа: свободный. – Текст: непосредственный.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 21.12.2001 № 197-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/. – Режим доступа: свободный. – Текст: непосредственный.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ: принят Государственной думой 20 декабря 2001 г. // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/. — Режим доступа: свободный. – Текст: непосредственный.
5. Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021): принят Государственной думой 24 ноября 1995 г. // СПС

КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/. — Режим доступа: свободный. — Текст: непосредственный.

6. Федеральный закон от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»: принят Государственной думой 14 января 1998 г. // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/. — Режим доступа: свободный. — Текст: непосредственный.

7. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020): принят Государственной думой 22 ноября 2011 г. // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/. — Режим доступа: свободный. — Текст: непосредственный.

8. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34710/. — Режим доступа: свободный. — Текст: непосредственный.

9. Постановление Правительства РФ от 06.03.1998 №283 «Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности» // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18125/. — Режим доступа: свободный. — Текст: непосредственный.

10. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/. — Режим доступа: свободный. — Текст: непосредственный.

11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)»): зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 №12522 // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/. — Режим доступа: свободный. — Текст: непосредственный.

12. Приказ Минфина России от 24.10.2008 № 116н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008)»: зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2008 № 12717 // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82067/. — Режим доступа: свободный. — Текст: непосредственный.

13. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)»: зарегистрировано в Минюсте России 17.01.2007 № 8788 // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_65496/. — Режим доступа: свободный. — Текст: непосредственный.

15. Приказ Минфина России от 15.11.2019 №180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» (вместе с «ФСБУ 5/2019...»): Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 № 57837 // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348523/. — Режим доступа: свободный. — Текст: непосредственный.

16. Приказ Минфина России от 17.09.2020 №204н «Об утверждении федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»: Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2020 №60399 // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31472/. — Режим доступа: свободный. — Текст: непосредственный.

17. Приказ Минфина России от 17.09.2020 №204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020

«Капитальные вложения»: Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2020 №60399 // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365338/. — Режим доступа: свободный. — Текст: непосредственный.

18. Приказ Минфина России от 16.10.2018 №208н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» (вместе с «ФСБУ 25/2018...»): Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2018 №53162 // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314504/. — Режим доступа: свободный. — Текст: непосредственный.

19. Приказ Минфина России от 25.11.1998 №56н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)»: Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.1998 №1674 // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21508/. — Режим доступа: свободный. — Текст: непосредственный.

20. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)»: Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2011 №19691 // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110328/. — Режим доступа: свободный. — Текст: непосредственный.

21. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99»: Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1791 // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/. — Режим доступа: свободный. — Текст: непосредственный.

22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99»: Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1790 // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/. — Режим доступа: свободный. — Текст: непосредственный.

23. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)»: Зарегистрировано в Минюсте России 26.05.2008 №11749 // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_77344/. — Режим доступа: свободный. — Текст: непосредственный.

24. Приказ Минфина России от 08.11.2010 №143н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010)»: Зарегистрировано в Минюсте России 14.12.2010 № 19171 // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107913/. — Режим доступа: свободный. — Текст: непосредственный.

25. Приказ Минфина России от 16.10.2000 №92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000» // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29296/. — Режим доступа: свободный. — Текст: непосредственный.

26. Приказ Минфина России от 30.05.2022 №86н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»: Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2022 №69031 // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_63465/. — Режим доступа: свободный. — Текст: непосредственный.

27. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)»: Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 №12523 // СПС КонсультантПлюс. — URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=426243>. — Режим доступа: свободный. — Текст: непосредственный.

28. Приказ Минфина России от 02.07.2002 №66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02»: Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2002 №3655 // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_38102/. — Режим доступа: свободный. — Текст: непосредственный.

29. Приказ Минфина России от 30.05.2022 №87н «О внесении изменений в федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»: Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2022 №69032 // СПС КонсультантПлюс. — URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=426147>. — Режим доступа: свободный. — Текст: непосредственный.

30. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02»: Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 №4090 // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40313/. — Режим доступа: свободный. — Текст: непосредственный.

31. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02»: Зарегистрировано в Минюсте России 27.12.2002 №4085 // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40251/. — Режим доступа: свободный. — Текст: непосредственный.

32. Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 №105н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03»: Зарегистрировано в Минюсте РФ 22.01.2004 №5457 // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_46166/. — Режим доступа: свободный. — Текст: непосредственный.

33. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)), «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)»: Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 №12522 // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/. — Режим доступа: свободный. — Текст: непосредственный.

34. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)»: Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2010 №18008 // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103309/. — Режим доступа: свободный. — Текст: непосредственный.

35. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 №11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011)»: Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 №20336 // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112417/. — Режим доступа: свободный. — Текст: непосредственный.

36. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011)»: Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.12.2011 №22875 // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122051/. — Режим доступа: свободный. — Текст: непосредственный.

37. Приказ Минфина России от 04.10.2023 №157н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»: Зарегистрировано в Минюсте России 03.10.2024 №77591 // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/. — Режим доступа: свободный. — Текст: непосредственный.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ПК-1 – Способен выявлять требования к типовой информационной системе в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем	Текущий контроль: опрос, тестирование, выполнение практических заданий Промежуточный контроль: контрольные вопросы к экзамену

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль формирования компетенции ПК-1)

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по шкале в следующем порядке при правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка «5» (отлично);

71-85% заданий – оценка «4» (хорошо);

51-70% заданий – оценка «3» (удовлетворительно);

50% и менее - оценка «2» (неудовлетворительно).

Критерии оценивания устного ответа при проведении опроса (текущий контроль формирования компетенции ПК-1)

«5» (отлично): обучающийся полно, последовательно и правильно излагает материал, дает правильное определение основных понятий, демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные. Обучающийся *на высоком уровне* способен проводить обследование бизнес-процессов организации и моделировать их, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1).

«4» (хорошо): обучающийся дает ответ, удовлетворяющий требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала. Обучающийся *на базовом уровне* способен проводить обследование бизнес-процессов организации и моделировать их, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1).

«3» (удовлетворительно): обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Обучающийся *на пороговом уровне* способен проводить обследование бизнес-процессов организации и моделировать их, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1).

«2» (неудовлетворительно): обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Обучающийся *на низком уровне* способен или неспособен проводить обследование бизнес-процессов организации и моделировать их, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1).

Критерии оценивания выполнения практических заданий (текущий контроль формирования компетенции ПК-1)

«5» (отлично): выполнены все задания практических работ без замечаний. Обучающийся

на *высоком уровне* способен проводить обследование бизнес-процессов организации и моделировать их, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1).

«4» (хорошо): выполнены все задания практических работ с несущественными замечаниями. Обучающийся на *базовом уровне* способен проводить обследование бизнес-процессов организации и моделировать их, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1).

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания практических работ с существенными замечаниями. Обучающийся на *пороговом уровне* способен проводить обследование бизнес-процессов организации и моделировать их, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1).

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практических работ. Обучающийся на *низком уровне* способен или неспособен проводить обследование бизнес-процессов организации и моделировать их, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1).

Критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы экзамена (промежуточный контроль формирования компетенции ПК-1)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы. Обучающийся на *высоком уровне* способен проводить обследование бизнес-процессов организации и моделировать их, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1).

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем. Обучающийся на *базовом уровне* способен проводить обследование бизнес-процессов организации и моделировать их, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1).

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем. Обучающийся на *пороговом уровне* способен проводить обследование бизнес-процессов организации и моделировать их, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1).

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем. Отказывается отвечать на поставленные вопросы. Обучающийся на *низком уровне* способен или неспособен проводить обследование бизнес-процессов организации и моделировать их, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы к экзамену (промежуточная аттестация)

1. Бухгалтерский учет, его место в системе управления деятельностью организации: понятие, задачи, требования к ведению, нормативное регулирование, виды учета.
2. Принципы бухгалтерского учета: допущения и требования, их реализация на практике.
3. Учетная политика: понятие, содержание, принципы разработки на предприятии, структура, внесение изменений, раскрытие.
4. Учет кассовых операций: нормативное регулирование, документация, корреспонденция счетов, кассовый лимит, предельный размер расчетов наличными деньгами.
5. Учет операций по расчетному счету: нормативное регулирование, формы безналичных расчетов, документация, корреспонденция счетов.
6. Учет операций по специальным счетам в банках: виды специальных счетов, документация, порядок расчетов, корреспонденция счетов.
7. Понятие и оценка запасов, нормативное регулирование бухгалтерского учета.
8. Документация по учету движения материалов.
9. Синтетический учет движения материалов (корреспонденция счетов по отражению операций поступления и выбытия).
10. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
11. Инвентаризация запасов: нормативное регулирование, документация, корреспонденция счетов.
12. Понятие и оценка основных средств, нормативное регулирование бухгалтерского учета.
13. Учет поступления основных средств: документация, корреспонденция счетов.
14. Учет выбытия основных средств: документация, корреспонденция счетов.
15. Учет амортизации основных средств.
16. Переоценка основных средств: нормативное регулирование, корреспонденция счетов.
17. Инвентаризация основных средств: нормативное регулирование, документация, корреспонденция счетов.
18. Понятие и оценка нематериальных активов, нормативное регулирование бухгалтерского учета.
19. Учет движения нематериальных активов: документация, корреспонденция счетов.
20. Учет амортизации нематериальных активов.
21. Учет операций, связанных с предоставлением (получением) права использования нематериальных активов.
22. Учет прямых производственных затрат: виды, документация, корреспонденция счетов.
23. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
24. Учет потерь от брака: виды брака, документация, корреспонденция счетов.
25. Учет выпуска готовой продукции.
26. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками: документация, корреспонденция счетов.
27. Учет расчетов с покупателями и заказчиками: документация, корреспонденция счетов.
28. Учет взаимозачетных операций: нормативное регулирование, документация, корреспонденция счетов.
29. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами: документация, корреспонденция счетов.
30. Учет расчетов с подотчетными лицами: нормативное регулирование, документация, корреспонденция счетов.
31. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям: документация, корреспонденция счетов.
32. Документация по учету расчетов с персоналом по оплате труда
33. Учет расчетов с персоналом по оплате труда: нормативное регулирование, корреспонденция счетов
34. Удержания из заработной платы: виды удержаний, нормативное регулирование, порядок расчета, корреспонденция счетов
35. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению: нормативное регулирование, порядок расчета, корреспонденция счетов
36. Учет начисления и выплат пособия по временной нетрудоспособности нормативное

регулирование, порядок расчета, корреспонденция счетов

37. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности
38. Понятие и классификация доходов организации
39. Учет доходов от обычных видов деятельности
40. Понятие и классификация расходов организации
41. Учет расходов по обычным видам деятельности
42. Учет прочих доходов и расходов
43. Порядок формирования финансового результата
44. Состав затрат, связанных с получением кредитов и займов
45. Учет кредитов и займов, полученных на приобретение инвестиционного актива
46. Учет уставного капитала акционерных обществ
47. Учет уставного капитала ООО и уставного фонда унитарных предприятий
48. Учет резервного капитала
49. Учет добавочного капитала
50. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
51. Учет целевого финансирования
52. Состав и порядок формирования форм бухгалтерской отчетности
53. Система международных стандартов бухгалтерской (финансовой) отчетности
54. Порядок применения международных стандартов бухгалтерской (финансовой) отчетности

Контрольные вопросы для проведения опроса (фрагмент) (текущий контроль)

1. Какие виды хозяйственного учета вы знаете?
2. Чем отличается бухгалтерский финансовый учет от других видов учета?
3. Сформулируйте понятие бухгалтерского учета.
4. Перечислите требования к ведению бухгалтерского учета в РФ.
5. Какие задачи стоят перед бухгалтерским учетом?
6. Что понимается под методом бухгалтерского учета?
7. Как группируются активы организации по видам?
8. Как группируется имущество организации по источникам образования?
9. Что понимается под системой счетов?
10. Перечислите принципы-допущения бухгалтерского финансового учета.
11. Перечислите принципы-требования бухгалтерского финансового учета.
12. Охарактеризуйте принцип «имущественная обособленность». Приведите примеры его практической реализации.
13. Охарактеризуйте принцип «непрерывность деятельности организации». Приведите примеры его практической реализации.
14. Охарактеризуйте принцип «последовательность применения учетной политики». Приведите примеры его практической реализации.
15. Охарактеризуйте принцип «временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления)». Приведите примеры его практической реализации.
16. Интерпретация обособленного имущества в российском законодательстве.
17. Охарактеризуйте принцип полноты. Приведите примеры его практической реализации.
18. Охарактеризуйте принцип осмотрительности. Приведите примеры его практической реализации.
19. Охарактеризуйте принцип «приоритет содержания над формой». Приведите примеры его практической реализации.
20. Охарактеризуйте принцип сопоставимости. Приведите примеры его практической реализации.
21. Охарактеризуйте принцип рациональности. Приведите примеры его практической реализации.
22. Что такое отчетный период?

23. Уместность и достоверность отчетной информации.
24. Сформулируйте определение актива.
25. Сформулируйте определение обязательства.
26. Сформулируйте определение капитала.
27. Сформулируйте определение доходов.
28. Сформулируйте определение расходов.

Задания в тестовой форме (текущий контроль)

Образец тестовых заданий для текущего контроля

к Разделу 1 «Теоретико-методические и нормативно-правовые основы бухгалтерского учета»

1. Задачами бухгалтерского учета являются:
 - а) ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях;
 - б) отражение операций на счетах без всяких изъятий;
 - в) *формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности;*
 - г) *обеспечение пользователей бухгалтерской отчетности информацией, необходимой для контроля за соблюдением законодательства РФ при осуществлении организацией хозяйственных операций;*
 - д) раздельное отражение затрат на производство и капитальных вложений;
 - е) *предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации;*
 - ж) обеспечение сохранности имущества организации.
2. К способам ведения бухгалтерского учета относятся:
 - а) *методы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности;*
 - б) стоимостное измерение;
 - в) *методы погашения стоимости активов;*
 - г) *приемы организации документооборота;*
 - д) порядок организации работы аппарата бухгалтерии;
 - е) *способы применения счетов;*
 - ж) *совокупность применяемых регистров;*
 - з) *способы обработки информации.*
3. Учетная политика организации включает ряд способов ведения бухгалтерского учета:
 - а) *первичное наблюдение;*
 - б) документирование;
 - в) *стоимостное измерение объектов учета;*
 - г) *текущую группировку фактов хозяйственной деятельности;*
 - д) двойную запись;
 - е) *итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.*
4. Бухгалтерский финансовый учет от управленческого учета отличает:
 - а) *обязательное регулирование;*
 - б) относительная свобода;
 - в) *высокая степень надежности информации;*
 - г) *обязательное использование двойной записи;*
 - д) группировка затрат на производство по статьям калькуляции;
 - е) *группировка затрат на производство по элементам;*
 - ж) *обязательность ведения всеми организациями.*
5. Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:
 - а) *стандарты (положения по бухгалтерскому учету);*
 - б) инструкции, методические указания;
 - в) законодательные акты;
 - г) совокупность документов организации.

6. Четвертый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:
 - а) стандарты (положения по бухгалтерскому учету);
 - б) инструкции, методические указания;
 - в) законодательные акты;
 - г) совокупность документов организации.
7. К внутренним пользователям бухгалтерской информации относятся:
 - а) собственники организации;
 - б) учредители;
 - в) государственные органы;
 - г) руководители внутренних подразделений;
 - д) поставщики;
 - е) административный персонал.
8. Главный бухгалтер организации несет ответственность за:
 - а) правильность разработки норм и нормативов;
 - б) формирование учетной политики;
 - в) подбор и расстановку кадров организации;
 - г) ведение бухгалтерского учета;
 - д) сохранность материальных ценностей;
 - е) составление сметных и плановых расчетов;
 - ж) своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.
9. Учетная политика организации утверждается:
 - а) руководителем организации;
 - б) вышестоящей организацией или органом, создавшим организацию;
 - в) главным бухгалтером;
 - г) главным бухгалтером и руководителем финансовой службы.
10. Учетная политика включает аспекты:
 - а) методологический;
 - б) информационный;
 - в) организационно-технический;
 - г) аналитический.

Практические задания (текущий контроль)

Задание 1

На основании исходных данных укажите корреспонденцию счетов в выписке из журнала хозяйственных операций, заполните приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, лист кассовой книги, журнал-ордер № 1 и ведомость № 1, лист Главной книги.

Остатки по синтетическим счетам бухгалтерского учета на 01.02.20XX г.

Наименование счета	Сумма, руб.	
	Д	К
1. Касса (50)	6500	-
2. Расчетный счет (51)	900000	-
3. Расчеты с персоналом по оплате труда (70)	-	600000
4. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам (66)	-	80000
5. Расчеты с подотчетными лицами (71)	-	200
6. Расчеты с персоналом по прочим операциям (73)	2600	-
7. Расчеты с учредителями (75)	180000	-
8. Уставный капитал (80)	-	408900

Выписка из журнала хозяйственных операций за февраль 20XX г.

Дата	Содержание операции	Документ	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
2.02	Из банка по чеку 010201 получено в кассу на выплату заработной платы	ПКО 35	350 000		

Дата	Содержание операции	Документ	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
2.02	Выдано Иванову в подотчет	РКО 40	3 000		
2.02	Возмещен Петрову перерасход по авансовому отчету № 35	РКО 41	2 00		
4.02	Выдана заработная плата за январь 2002 г. по расчетно-платежной ведомости № 1	РКО 42	342 000		
4.02	Сдана на расчетный счет депонированная заработная плата	РКО 43, реестр депонир. ЗП	8 000		
10.02	Возврат Ивановым неиспользованного остатка подотчетной суммы по авансовому отчету 34	ПКО 36	500		
17.02	Из банка по чеку 010202 получено в кассу на выдачу аванса по заработной плате за февраль	ПКО 37	250 000		
17.02	Выдан аванс за февраль по платежной ведомости № 2	РКО 44	250 000		
22.02	Выдано Кузнецову на хозяйственные расходы	РКО 45	1 500		
24.02	Вклад в уставный капитал внесен учредителем в кассу (погашена задолженность учредителя)	ПКО 38	100 000		
24.02	Наличными погашена задолженность по краткосрочному кредиту (договор кредитования)	РКО 46	80 000		
24.02	Работнику выдан заем (договор)	РКО 47	18 000		
25.02	Виновным в недостатке внесены наличные в кассу в погашение материального ущерба (акт ревизии, приказ руководителя)	ПКО 39	1 600		

Задание 2

На основании исходных данных проставьте корреспонденцию счетов в выписке из журнала хозяйственных операций, заполните авансовый отчет, журнал-ордер № 7, лист Главной книги.

Остатки по счетам на 01.02.20XX г., руб.

Наименование счета	Д	К
50 «Касса»	12 000	-
51 «Расчетный счет»	850 000	-
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	17 390	-
в т.ч. Сергеев (авансовый отчет № 31 от 26.01)	-	220
Носов	17 500	-
Петров (авансовый отчет № 29 от 25.01)	110	-

Выписка из журнала хозяйственных операций за февраль 20XX г.

Дата	Содержание операции	Документ	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
01.02	Сергееву С.С. возмещен из кассы перерасход	АО № 31, РКО № 47	220		
01.02	Принят авансовый отчет № 35 Носова И. (командировка с 27.01 по 31.01):				
	- суточные				
	- проезд: 1354 руб. (в т.ч. НДС 114 руб.) * 2 бил.	2 билета			
	- проживание: 3 суток * 1460 руб.	Счет гостиницы			
	- запчасти на сумму 13560 руб. в т.ч. НДС 20%	Счет-фактура № 178, накладная			
01.02	Возврат остатка аванса в кассу Носовым	АО № 35, ПКО № 28			
02.02	Удержан из зарплаты Петрова остаток подотчетной суммы	АО № 29			
05.02	Выдано Сергееву из кассы в подотчет	РКО № 49	6 000		

Дата	Содержание операции	Документ	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
06.02	Принят авансовый отчет № 36 Сергеева: приобретено программное обеспечение на сумму 5910 руб., в т.ч. НДС 20%	Счет-фак. № 201, лиценз. договор			
08.02	Выдано Ивановой на административно-хозяйственные расходы	РКО № 50	1 500		
08.02	Принят авансовый отчет № 37 Ивановой:	Кассовый и товарный чеки			
	- бухгалтерские бланки		1 000		
	- ведра, швабры		380		
08.02	Возврат Ивановой в кассу остатка аванса	ПКО № 29			
10.02	Сняли в кассу с расчетного счета	Чек, ПКО № 30	20 000		
10.02	Выдано Петрову в подотчет из кассы	РКО № 51	20 000		
15.02	Принят авансовый отчет № 38 Петрова (командировка с 11.02 по 14.02):				
	- суточные				
	- проезд: 1500 руб. * 2 бил. в т.ч. НДС 200 руб.	2 билета			
	- проживание: 2 суток * 500 руб.	Счет гостиницы			
	- двигатель на сумму 16225 руб., в т.ч. НДС 20%	Счет-фактура № 17, накладная			
	- доставка двигателя – 1475 руб., в т.ч. НДС 20%	Счет-фактура № 78			
28.02	Выдано Ивановой на хозяйственные нужды из кассы	РКО № 52	800		

Задание 3

Составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации. Организация приняла к оплате счет поставщика за полученные от него и оприходованные на склад материалы на сумму 45 660 руб., в том числе НДС 20%. В погашение задолженности поставщику перечислены денежные средства с расчетного счета организации.

Задание 4

Составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации. Организация приобретает за плату у поставщика материалы на сумму 21 240 руб., в том числе НДС 20%. Согласно условиям договора поставки организация произвела предоплату материалов в размере 60 % от их стоимости. После получения материалов от поставщика и их оприходования организация перечислила поставщику оставшуюся сумму задолженности за полученные материалы.

Задание 5

За месяц совершены следующие операции:

1. Объект основных средств продан покупателю: цена реализации (в т.ч. НДС) 153 400 руб., первоначальная стоимость – 200 000 руб., амортизация – 95 000 руб.; акцептован счет за демонтаж объекта на сумму 7080 руб. (в т.ч. НДС). Общий срок полезного использования объекта – 5 лет, реализация осуществлена через 15 мес. после ввода в эксплуатацию.
2. Основное средство передано в качестве вклада в уставный капитал ООО «Сигма»: первоначальная стоимость – 100 000 руб., амортизация – 25 000 руб.; согласованная стоимость – 90 000 руб.
3. Основное средство передано безвозмездно другой организации: первоначальная стоимость – 40 000 руб., амортизация – 5 000 руб.; расходы на демонтаж: материалы – 1 000 руб., зарплата – 3 000 руб.

Составить корреспонденцию счетов (в т.ч. необходимые дополнительные и сопутствующие проводки).

Задание 6

За месяц совершены хозяйственные операции:

1. Затраты основного производства за месяц составили: материалы – 100 000 руб., зарплата – 120 000 руб., амортизация основных средств – 20 000 руб.

2.Общехозяйственные расходы за месяц составили: материалы – 10 000 руб., зарплата – 45 000 руб., амортизация основных средств – 15 000 руб.
 3.Реализованы заказчику услуги основного производства: отпускная цена (в т.ч. НДС) 365 800 руб., их фактическая себестоимость – 215 000 руб.
 4.Реализован товар покупателю: отпускная цена (в т.ч. НДС) 369 900 руб., его покупная стоимость – 187 000 руб.
 5.Принят к оплате счет за доставку товара до покупателя на сумму 12 990 руб., в т.ч. НДС.
 6.Расходы на упаковку товара составили: материалы – 5 500 руб., зарплата – 12 000 руб.
 Составить проводки по хозяйственным операциям. Отразить закрытие субсчетов счета 90 по окончании отчетного года. Указать первичные документы.

Задание 7

01.07.XX заключен кредитный договор с коммерческим банком на предоставление кредита на 2 месяца в сумме 200 000 руб. под 22 % годовых на пополнение оборотных средств. Кредит направлен: 120 000 – на погашение задолженности поставщикам; 80 000 – на погашение задолженности по налогам;
 Представить корреспонденцию счетов при условии, что согласно кредитному договору %% начисляются ежемесячно.

Задание 8

За месяц совершены следующие хозяйственные операции:

1. Отгружена продукция покупателям: цена (в т.ч. НДС) – 414 000 руб., себестоимость – 290 000 руб.
2. Акцептован счет за доставку готовой продукции до покупателя на сумму 6 490 руб. (в т.ч. НДС).
3. Передан безвозмездно другому предприятию станок, первоначальная стоимость которого составляла 60 тыс. руб., амортизация – 20 тыс. руб.
4. Начислена плата за сдачу основного средства в текущую аренду на сумму 24 780 руб. в т.ч. НДС.
5. Начислена амортизация по основному средству, сданному в текущую аренду 3400 руб.
6. Объект основных средств передан как вклад в уставный капитал организации А:
 - согласованная стоимость – 150 тыс. руб.;
 - первоначальная стоимость – 180 тыс. руб.;
 - сумма начисленной амортизации – 20 тыс. руб.;

Составить проводки по хозяйственным операциям. Отразить закрытие субсчетов счета 91 по окончании отчетного года.

Задание 9

Организация получила в феврале 20X1 г. (01.02) заем на строительство здания гаража в размере 20 млн. руб. под 14 % годовых со сроком погашения – 31.03.20X2 г. Согласно договору %% начисляются и уплачиваются в последний день каждого месяца. Стройматериалы приобретены в феврале 20X1 г. на сумму 13,57 млн. руб., в т.ч. НДС. 6,43 млн. руб. – оплата подрядчику, осуществляющему строительство (оплата при сдаче работ). Работы завершены в марте 20X2 г.

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформ-х компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	«отлично»	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, уверенно демонстрирует способность проводить предпроектное обследование организации, осуществлять системный анализ процессов бухгалтерского учета, выявлять проблемы в процессах учета фактов хозяйственной деятельности организации; осуществлять выбор типологии и

		архитектурного решения информационной системы и технологии для оптимизации и развития процессов отражения хозяйственной деятельности организации в учетных документах.
Хороший	«хорошо»	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, демонстрирует способность проводить предпроектное обследование организации, осуществлять системный анализ процессов бухгалтерского учета, выявлять проблемы в процессах учета фактов хозяйственной деятельности организации; осуществлять выбор типологии и архитектурного решения информационной системы и технологии для оптимизации и развития процессов отражения хозяйственной деятельности организации в учетных документах, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем
Средний	«удовлетворительно»	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, компетенции сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки. Обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, неуверенно демонстрирует способность проводить предпроектное обследование организации, осуществлять системный анализ процессов бухгалтерского учета, выявлять проблемы в процессах учета фактов хозяйственной деятельности организации; осуществлять выбор типологии и архитектурного решения информационной системы и технологии для оптимизации и развития процессов отражения хозяйственной деятельности организации в учетных документах, недостаточно свободно владеет терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем
Низкий	«неудовлетворительно»	Теоретическое содержание дисциплины не освоено, компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий. Обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабую способность или неспособность проводить предпроектное обследование организации, осуществлять системный анализ процессов бухгалтерского учета, выявлять проблемы в процессах учета фактов хозяйственной деятельности организации; осуществлять выбор типологии и архитектурного решения информационной системы и технологии для оптимизации и развития процессов отражения хозяйственной деятельности организации в учетных документах, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Занятия лекционного типа	В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы. В ходе лекций обучающимся рекомендуется: - вести конспектирование учебного материала; - обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; - задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В рабочих конспектах желательно оставлять поля, на которых во внеаудиторное время

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
	можно сделать пометки из учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, дополняющего материал прослушанной лекции, а также пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия обучающемуся необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.
Занятия семинарского типа (практические занятия)	Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к практическим занятиям обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Темы теоретического содержания предполагают дискуссионный характер обсуждения. Большая часть тем дисциплины носит практический характер, т.е. предполагает выполнение заданий и решение задач.
Самостоятельная работа (изучение теоретического курса, подготовка к практическим занятиям)	Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены будущими специалистами по данной дисциплине.
Подготовка к экзамену	Подготовка к экзамену предполагает: - изучение основной и дополнительной литературы; - изучение конспектов лекций; - участие в проводимых контрольных опросах; - тестирование по темам. Оценка за экзамен выставляется по критериям, представленным в пункте 7.2.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках изучения дисциплины могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы:

- для коммуникации с обучающимися: VK Мессенджер (https://vk.me/app?mt_click_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare; Яндекс.Телемост (<https://telemost.yandex.ru/>) – инструмент для организации и проведения видеовстреч, распространяется по лицензии Shareware;
- для планирования аудиторных и внеаудиторных мероприятий: Яндекс.Календарь (<https://calendar.yandex.ru/>) – онлайн календарь-планер, распространяется по лицензии ShareWare;
- для совместного использования файлов: Яндекс.Документы (<https://docs.yandex.ru/>) – инструмент для создания и совместного использования документов, распространяется по лицензии Shareware; Yandex Forms (<https://cloud.yandex.ru/services/forms>) – бесплатный сервис для создания форм для опроса, регистрации и т.д., распространяется по лицензии Shareware; @Облако (<https://cloud.mail.ru/>) – сервис для создания, хранения и совместного использования файлов, распространяется по лицензии Shareware; Яндекс.Диск – сервис для хранения и совместного использования документов, распространяется по лицензии Shareware.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения: при проведении практических занятий используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование аудиоматериалов и видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются :

программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий, задания, контрольные вопросы.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия - бессрочно;

- пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия – бессрочно;

- система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);

- браузер Яндекс (<https://yandex.ru/>) – программное обеспечение на условиях простой (неисключительной) лицензии;

- платформа 1С: Предприятие 8. Договор №0164/ЗК от 31.05.2021 г. Срок действия: бессрочно.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации обучающимся. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Требования к аудиториям

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Аудитории для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации	Экран, проектор; ноутбук; комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации. Учебная мебель
Помещение для занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет. Доступ к электронной информационно-образовательной среде УГЛТУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы. Наглядные пособия. Плакаты. Раздаточный материал.